**认证表格填写说明**

* **认证个人事项文件**

本人办理，请填写本表格第1,3,4,5,6,8项, 以及最后的申请人签名及日期，其中第8项仅填写“申请人签名及日期”。

为他人办理，代理人请填写本表格第1,3,4,5,6,7项及第8项“代办人签名及日期”部分。

第1项，身份证件种类请填写“护照”,“职业”与“工作机构或学校名称及地址”请填写现有职业及信息。

第4项，“文书使用地”，请写明认证文件将在哪个中国城市使用。

* **认证企业及其他组织文件**

企业法人办理，请填写本表格第2,3,4,5,6,8项及最后的申请人签名及日期，其中第8项仅填写“申请人签名及日期”。

由代理人办理，请填写本表格第2,3,4,5,6,7项及第8项“代办人签名及日期”。

1. “文书使用地”，请写明认证文件将在哪个中国城市使用。